

ПОЛОЖЕНИЕ О ЧЛЕНСТВЕ В Ассоциации производителей жимолости

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о членстве в Ассоциации Производителей Жимолости разработано в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации Производителей Жимолости (далее – Ассоциация).

1.2. Требования настоящего Положения обязательны для соблюдения всеми членами Ассоциации, Органами управления Ассоциации.

1.3. Членство в Ассоциации является добровольным. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права. Все члены Ассоциации имеют равные права независимо от времени вступления в Ассоциацию и срока пребывания в числе её членов.

1.4. Условия и порядок приема в члены Ассоциации, порядок уплаты ежегодных членских взносов, права и обязанности членов Ассоциации и ее партнеров, условия прекращения членства в Ассоциации регламентируется Уставом и настоящим Положением о членстве НКО «Ассоциация производителей жимолости» (далее – «Положение о членстве»), утвержденным Общим собранием членов Ассоциации 14.08.2020г.

1.5. Ассоциация открыта для вступления новых членов при соблюдении ими всех условий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и настоящим Положением.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ЧЛЕНСТВА В АССОЦИАЦИИ

2.1. Членами Ассоциации могут быть юридические лица и полностью дееспособные граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, осуществляющие свою деятельность в сфере:

- производства, переработки, хранения, реализации ягод жимолости и посадочного материала;
- производства и реализации специализированной техники, удобрений, средств защиты растений;
- проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских, информационно-аналитических работ по тематике.

2.2. Членами Ассоциации являются учредители, а также вступившие в Ассоциацию после ее государственной регистрации лица, уплатившие ежегодный членский взнос и выполняющие положения настоящего Устава и иных документов Ассоциации.

2.4. Для приема в члены Ассоциации лицо, намеренное вступить в члены Ассоциации (заявитель) подает на имя Исполнительного директора Ассоциации письменное заявление с приложением необходимых документов.

Документы, указанные в п. 2.5 - 2.7 настоящего Положения могут быть вручены лично, уполномоченным лицом, направлены почтой или в форме электронного документа (пакета документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.5. Перечень документов для приема юридических лиц.

Прием в члены Ассоциации юридических лиц осуществляется на основании письменного заявления (Приложение № 1) и анкеты (Приложение № 5), являющихся неотъемлемыми частями Положения, к которым также прилагаются следующие документы, предоставляемые в виде копий, заверенных подписью руководителя и печатью вступающей в Ассоциацию организации:

1. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица и/или Лист записи ЕГРЮЛ;

2. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (о присвоении ИНН) или иной заменяющий его в соответствии с законодательством РФ документ;

3. Оригинал выписки из ЕГРЮЛ, выданной не ранее 1 (одного) месяца до подачи документов о вступлении в Ассоциацию на бумажном носителе или в электронной форме на сайте Федеральной налоговой службы;

4. Заверенную копию Устава или заменяющего его в соответствии с законодательством РФ документа;

5. Документы, подтверждающие полномочия руководителя юридического лица (решение, протокол общего собрания, выписка из протокола, приказ, или иное);

6. Решение о вступлении в Ассоциацию, принятое в соответствии с Уставом вступающей организации.

7. Согласие на обработку персональных данных.

2.6. Прием в члены Ассоциации физических лиц осуществляется на основании письменного заявления (Приложение № 2), анкеты (Приложение № 6), копии паспорта и согласия на обработку персональных данных.

2.7. Перечень документов для приема физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей и/или Крестьянских (Фермерских) Хозяйств.

Прием в члены Ассоциации физических лиц (Крестьянских (Фермерских) Хозяйств (КФХ) без образования юридического лица (индивидуальный предприниматель - ИП) осуществляется на основании письменного заявления (Приложение № 3) и анкеты (Приложение № 5), являющихся неотъемлемыми частями Положения, к которым также прилагаются следующие документы, предоставляемые в виде копий, заверенных подписью и печатью (при наличии):

1. Свидетельство о государственной регистрации КФХ и/или Лист записи ЕГРИП;

2. Уведомление о постановке на учёт физического лица, как главы КФХ в налоговом органе (ИНН);

3. Оригинал выписки из ЕГРИП выданной не ранее 1 (одного) месяца до подачи документов о вступлении в Ассоциацию на бумажном носителе или в электронной форме на сайте Федеральной налоговой службы;

4. Копия паспорта;

5. Согласие на обработку персональных данных.

6. Соглашение о создании КФХ без образования юридического лица (при наличии нескольких членов КФХ);

7. Решение о вступлении в Ассоциацию (при наличии нескольких членов КФХ).

2.8. Допускается передача документов в форме электронного документа (пакета документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в случае использования в Ассоциации соответствующего программного обеспечения, позволяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществлять работу с такими документами.

2.9. Копии документов должны быть заверены руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или иным уполномоченным лицом и печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя (при наличии).

2.10. Документы, представляемые иностранными юридическими лицами на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык и надлежащим образом легализованы.

2.11. Предоставленные документы хранятся в личном деле члена Ассоциации. Ассоциация осуществляет хранение документов, обеспечивая конфиденциальность содержащейся в них информации в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

2.12. Прием нового члена Ассоциации осуществляется Советом Ассоциации в соответствии с Уставом Ассоциации, Положением о членстве, на основании поданного им заявления на имя Исполнительного директора Ассоциации, который представляет заявителя на ближайшем со дня подачи заявления заседании Совета Ассоциации.

2.13. Заявитель обязан в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения Советом Ассоциации о приеме в члены Ассоциации внести вступительный и ежегодный членский взнос. Кандидат считается принятым в число членов Ассоциации после внесения вступительного и ежегодного взносов.

2.14. В срок не позднее 30 (тридцати) рабочих дней после уплаты взносов Исполнительный директор осуществляет оформление документов о членстве, в том числе включает необходимые сведения в Реестр членов Ассоциации.

2.15. Членство в Ассоциации подтверждается Свидетельством о членстве установленной формы (Приложение №7.1-7.3.).

2.16. Совет Ассоциации отказывает в приеме физического лица, индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации по следующим основаниям:

1. Несоответствие заявителя требованиям к членам Ассоциации, установленным Уставом, настоящим Положением и иными внутренними документами Ассоциации;

2. Непредставление заявителем в полном объеме документов, предусмотренных пунктами 2.5-2.7 настоящего Положения;

3. Нарушение условий внесения вступительного и ежегодного взносов. В этом случае решение о приеме в члены Ассоциации считается утратившим силу, и Исполнительный директор возвращает такому заявителю документы, поданные им с целью вступления в Ассоциацию, в течение 30 дней со дня истечения установленного срока уплаты, указанных в пункте

4. Такое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель вправе вновь подать заявление о вступлении в Ассоциацию в порядке, установленном настоящим Положением.

2.17. Ежегодный членский взнос за соответствующий год, подлежащий уплате при вступлении в члены Ассоциации, вносится в полной сумме, независимо от даты вступления.

2.18. После принятия в число членов Ассоциации новый член Ассоциации приобретает предусмотренные настоящим Уставом права и обязанности.

3. ПОРЯДОК УЧЕТА ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

3.1. В целях учета и регистрации членов Ассоциации ведется Реестр членов Ассоциации с указанием сведений о каждом члене Ассоциации.

3.2. Исполнительный директор обеспечивает ведение Реестра членов Ассоциации, отражение в нем сведений о членах Ассоциации, уплаченных ими взносах.

3.3. Каждый член Ассоциации обязан информировать своевременно Ассоциацию об изменении сведений о своем имени или наименовании, месте жительства или месте нахождения.

3.2 Документом, удостоверяющим членство в Ассоциации, является Свидетельство о членстве, выдаваемое Ассоциацией его членам, форма которого утверждена и является неотъемлемой частью настоящего Положения (Приложение 7.1-7.3).

5. РАЗМЕРЫ И ПОРЯДОК УПЛАТЫ ЧЛЕНСКИХ ВЗНОСОВ

4.1. В Ассоциации существуют следующие виды взносов:

4.1.1. Вступительный взнос.

4.1.2. Ежегодный членский взнос.

4.1.3. Целевой взнос.

4.2. Вступительный взнос уплачивается однократно в полном размере в течение 10 дней со дня принятия решения Советом Ассоциации о приеме в члены Ассоциации.

4.3. В случае прекращения членства в Ассоциации уплаченный вступительный взнос не возвращается.

4.4. Ежегодный членский взнос – регулярное денежное перечисление, которое вносится членами Ассоциации в порядке и размере, определенном в соответствии с Уставом и настоящим Положением для достижения задач, предусмотренных Уставом Ассоциации.

4.5. Первый ежегодный членский взнос уплачивается каждым кандидатом в члены Ассоциации в полном объеме, в течении 10 рабочих дней после принятия решения Советом Ассоциации о принятии заявителя в члены Ассоциации.

4.6. Второй и последующие ежегодные членские взносы уплачиваются каждым членом Ассоциации ежегодно, в течение первого календарного месяца, следующего за отчетным финансовым годом. Ежегодные членские взносы используются на содержание органов управления Ассоциации и обеспечение деятельности, предусмотренной Уставом Ассоциации.

4.7. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ. Срок, размеры, и форма внесения устанавливаются Общим собранием членов Ассоциации.

4.8. Взносы могут уплачиваться денежными средствами, ценными бумагами, имуществом, имущественными и неимущественными правами, либо иными правами, имеющими денежную оценку. Стоимость вносимого членом имущества оценивается по согласованию между данным членом Ассоциации и Советом Ассоциации в рублях. / Совет Ассоциации утверждает денежную оценку не денежного взноса на основании предложенной членом Ассоциации денежной оценки взноса. Совет Ассоциации может предложить провести независимую оценку такого взноса за счет члена Ассоциации.

4.9. Размеры, формы, порядок и сроки внесения членами Ассоциации взносов определяются Общим собранием членов Ассоциации на основании Устава, Положения о порядке уплаты взносов членами Ассоциации и настоящего Положения.

4.10. Уплата членских и иных взносов осуществляется членами Ассоциации самостоятельно на основании выставленных счетов любыми разрешенными способами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. Обязанность члена Ассоциации по уплате взносов считается исполненной с момента поступления денежных средств на расчетный счет Ассоциации.

4.12. При наличии обоснованных мотивов Ассоциация по решению Совета Ассоциации может на основании заявления члена Ассоциации предоставить отсрочку по уплате членских взносов.

4.13. Членские, целевые денежные взносы при выходе или исключении из членов Ассоциации, не возвращаются.

4.14. При просрочке уплаты и/или неполной уплате членом Ассоциации взносов на срок, превышающий 2 (Два) календарных месяца может быть принято решение об исключении из Ассоциации данного члена.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

5.1. Члены Ассоциации имеют право:

5.1.1. Участвовать в управлении делами Ассоциации;

5.1.2. Избирать и быть избранными в органы управления и органы контроля Ассоциации;

5.1.3. Вносить предложения и замечания по работе Ассоциации и ее органов, участвовать в работе комиссий, рабочих групп;

5.1.4. Пользоваться поддержкой Ассоциации при рассмотрении своих вопросов в органах государственной власти;

5.1.5. Участвовать в мероприятиях и программах, проводимых Ассоциацией;

5.1.6. Участвовать в разработке документов Ассоциации;

5.1.7. Получать необходимую информацию о деятельности Ассоциации, обращаться в руководящие органы Ассоциации по любым вопросам, связанным с ее деятельностью;

5.1.8. Принимать участие в хозяйственной деятельности Ассоциации;

5.1.9. Безвозмездно пользоваться предоставляемыми Ассоциацией услугами, включая получение консультаций, рекомендаций, информации, находящейся в распоряжении Ассоциации;

5.1.10. Использовать материально-техническую базу Ассоциации;

5.1.11. Указывать на своих бланках и печатях свою принадлежность к Ассоциации;

5.1.12. По своему усмотрению в любое время выйти из Ассоциации;

5.1.13. Вносить предложения в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации;

5.1.14. Передавать имущество и имущественные права Ассоциации на праве собственности или ином вещном праве;

5.1.15. использовать символику Ассоциации на условиях и порядке, определенном Советом Ассоциации и в соответствии с действующим законодательством.

5.1.16. Обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и порядке, которые предусмотрены законом;

5.1.17. Требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков;

5.1.18. Оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации;

5.1.19. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.1.20. Право на получение информации членом Ассоциации реализуется путем подачи письменного запроса на имя Исполнительного директора Ассоциации. Запрос рассматривается Ассоциацией в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения такого запроса.

5.2. Члены Ассоциации обязаны:

5.2.1. Соблюдать положения настоящего Устава и иных документов Ассоциации;

5.2.2. Добросовестно пользоваться правами члена Ассоциации;

5.2.3. Выполнять решения органов управления Ассоциации, принятые в рамках их компетенции;

5.2.4. Своевременно и в полном объеме уплачивать членские взносы, а также осуществлять иные обязательные для членов Ассоциации платежи;

5.2.5. Участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены действующим законодательством, Уставом и решениями Общего собрания членов Ассоциации;

5.2.6. Принимать участие в деятельности Ассоциации;

5.2.7. Активно содействовать решению стоящих перед Ассоциацией задач своими техническими, интеллектуальными и финансовыми ресурсами;

5.2.8. Воздерживаться от действий, которые могут нанести ущерб законным интересам Ассоциации и ее членам, не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

5.2.9. Не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;

5.2.10. Не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;

5.2.11. Не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

5.2.12. Участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если участие необходимо для принятия таких решений;

5.2.13. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.3. Член Ассоциации при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Ассоциации.

6. АССОЦИИРОВАННЫЕ ПАРТНЕРЫ

6.1. В Ассоциированные партнеры принимаются юридические и физические лица, которые поддерживают цели и задачи Ассоциации, готовы активно участвовать в деятельности Ассоциации на всех уровнях.

6.2. Ассоциированное Партнерство является добровольным и не влечет за собой уплаты вступительного, членских или иных взносов в Ассоциацию. Ассоциированные партнеры Ассоциации не участвуют в управлении Ассоциацией, пользуются ограниченной информационной поддержкой Ассоциации.

6.3. Лицо, изъявившее желание стать Ассоциированным партнером направляет в Ассоциацию Заявление на имя Исполнительного директора Ассоциации, а также необходимый перечень документов, установленный в п.2.5-2.7. Прием Ассоциированных партнеров Ассоциации осуществляется Советом Ассоциации в порядке, утвержденном настоящим Положением для приема в Члена Ассоциации.

6.4. Ассоциированные партнеры имеют право:

6.4.1. Участвовать в Общем собрании членов Ассоциации с правом совещательного голоса (не участвуют в голосовании).

6.4.2. Обращаться в органы управления Ассоциации по любым вопросам, связанным с деятельностью Ассоциации

6.4.3. Участвовать в деятельности формируемых Ассоциацией комитетов, комиссий, рабочих и экспертных групп;

6.4.4. Участвовать в мероприятиях и программах, проводимых Ассоциацией;

6.4.5. Пользоваться предоставляемыми Ассоциацией услугами, включая получение консультаций, рекомендаций, информации, находящейся в распоряжении Ассоциации, в порядке, определенном Общим собранием членов Ассоциации;

6.4.6. Вносить на имя Исполнительного директора Ассоциации предложения об улучшении деятельности Ассоциации;

6.4.7. Выйти из состава Ассоциированных партнеров Ассоциации по своему усмотрению в любое время, подав заявление о добровольном выходе на имя Исполнительного директора Ассоциации.

6.5. Права Ассоциированного партнера не могут быть переданы третьим лицам.

6.6. Ассоциация не вправе осуществлять контроль за деятельностью ассоциированного партнера и применять к нему меры воздействия, за исключением случаев, если ассоциированный партнер подчиняется отдельным внутренним стандартам.

6.7. Ассоциированные члены обязаны:

6.7.1. соблюдать Устав Ассоциации, внутренние стандарты Ассоциации;

6.7.2. Не разглашать ставшую им известной информацию о деятельности Ассоциации;

6.7.3 Не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;

6.7.4. Не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;

6.7.5. Добросовестно пользоваться правами Ассоциированного партнера Ассоциации;

6.7.6. Выполнять решения Общего собрания членов Ассоциации.

7. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВЫХОДА ИЗ АССОЦИАЦИИ

7.1 Прекращение членства возможно по трем основаниям:

1. Добровольный выход из состава Ассоциации.

2. Исключение из состава членов Ассоциации.

3. Ликвидация юридического лица – члена Ассоциации.

7.2. Добровольный выход члена из состава Ассоциации осуществляется путем подачи письменного заявления на имя Исполнительного директора Ассоциации (Приложение №8). При этом Ассоциация производит финансово-кредитные расчеты по договорам, которые он заключил с Ассоциацией. Член Ассоциации считается выбывшим из состава Ассоциации с момента получения заявления Исполнительным директором Ассоциации.

7.3. Член Ассоциации, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, либо нарушивший принятые на себя обязательства перед Ассоциацией, препятствующий своим действием или бездействием нормальной работе Ассоциации, совершающий действия, порочащие Ассоциацию может быть исключен из нее по решению Совета Ассоциации. В отношении ответственности исключенного члена Ассоциации применяются правила, относящиеся к выходу из Ассоциации.

7.4. В случае добровольного выхода или исключения из числа членов Ассоциации, внесенные в финансовой или имущественной форме ежегодные взносы и пожертвования возврату не подлежат. Целевые взносы возвращаются в той части, которая не была израсходована на выполнение целевой программы.

7.5. Бывшие Члены Ассоциации не получают каких-либо компенсаций, не имеют права претендовать на какую-либо долю имущества Ассоциации или на возврат вложенных в Ассоциацию средств, за исключением имущества, переданного в пользование или аренду.

7.6. В случае ликвидации и реорганизации юридического лица – члена Ассоциации, он обязан в 10-дневный срок письменно уведомить членов Ассоциации о таком решении. В случае ликвидации юридического лица – члена Ассоциации – его членство в Ассоциации прекращается в день внесения записи о ликвидации юридического лица в единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. Прекращение ассоциированного партнерства осуществляется в порядке, применяемом для членов Ассоциации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия Общим собранием членов Ассоциации.

8.2. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи считаются утратившими силу и до момента внесения изменений в настоящее Положение члены Ассоциации руководствуются законодательством и нормативными актами Российской Федерации.

8.3. Все изменения и дополнения в настоящее Положение производится только на основании соответствующего решения Общего собрания членов Ассоциации, путем оформления изменений к настоящему Положению в форме отдельного документа, либо путем утверждения Положения в новой редакции.

Приложение №1
к Положению о членстве
в Ассоциации производителей жимолости
(Утверждено решением
Общего собрания членов Ассоциации
Протокол № от _____ г.)

Отметка о принятом решении
Совета членов НКО
«Ассоциация производителей жимолости»

Исполнительному Директору
Ассоциации Производителей Жимолости
Карпову В.М.

Протокол № _____
от «___» _____ 2020 г.

От _____

(наименование юридического лица)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о вступлении в члены Некоммерческой организации
«Ассоциация производителей жимолости»

Прошу принять

_____ (полное наименование организации, с указанием организационно-правовой формы)
в члены Некоммерческой организации «Ассоциация производителей жимолости» в
качестве:

действительного члена

ассоциированного партнера

С Уставом Ассоциации производителей жимолости ознакомлены и согласны
соблюдать его положения. Обязуемся соблюдать требования Устава Ассоциации
производителей жимолости, уплачивать вступительные, членские и иные взносы в
соответствии с Уставом и решениями Общего собрания членов Ассоциации, соблюдать
иные обязательства участника Ассоциации, а также участвовать в деятельности
Ассоциации производителей жимолости.

Принимаем решение о предоставлении данных о _____ и даем согласие на их обработку
персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных»
№ 152-ФЗ от 27.07.2006г. с целью оформления необходимых документов о вступлении в
члены НКО «Ассоциация производителей жимолости», а также для иных целях
необходимых для реализации задач и целей деятельности НКО «Ассоциация
производителей жимолости».

Для вхождения в члены Ассоциации (наименование организации)

предоставляет следующие документы:

1. Анкету кандидата в члены Ассоциации производителей жимолости
2. Заявление о вступлении в члены Ассоциации производителей жимолости
3. Решение о вступлении в Ассоциацию производителей жимолости
4. Согласие на обработку персональных данных
5. Заверенную копию Устава
6. Копию документа, подтверждающего полномочия руководителя
7. Копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН)
8. Копию свидетельства о государственной регистрации (ОГРН) и/или Копию листа
записи ЕГРЮЛ
9. Оригинал выписки из ЕГРЮЛ

(подпись)

М.П.

«___» _____ 20__ г.

(ФИО руководителя)

На фирменном бланке организации

от

Исх. № _____ от _____ 2020 г.

Исполнительному Директору
Ассоциации Производителей
Жимолости
Карпову В.М.

Рекомендация

член АПЖ _____

(название компании)

рекомендует _____

(название рекомендуемой организации)

для вступления в Ассоциацию Производителей Жимолости (АПЖ).

С уважением,

(должность руководителя название компании)

(подпись)
МП

(расшифровка подписи)

"_____" _____ 2020 г.

Приложение №2
к Положению о членстве
в Ассоциации производителей жимолости
(Утверждено решением
Общего собрания членов Ассоциации
Протокол №1 от 14.08 2020 г.)

Отметка о принятом решении
Совета членов НКО «Ассоциация
производителей жимолости»

Исполнительному Директору Ассоциации
Производителей Жимолости
Карпову В.М.

Протокол № _____
от «___» _____ 2020 г.

От _____

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о вступлении в члены Некоммерческой организации
«Ассоциация производителей жимолости»

Прошу принять меня (ФИО) _____
в члены Некоммерческой организации «Ассоциация производителей жимолости» в
качестве:

действительного члена

ассоциированного партнёра

С Уставом и Положением о членстве Ассоциации производителей жимолости
ознакомлен(а) и согласен/согласна соблюдать их положения. Обязуюсь соблюдать
требования Устава Ассоциации производителей жимолости, уплачивать вступительные,
членские и иные взносы в соответствии с Уставом и решениями Общего собрания членов
Ассоциации, соблюдать иные обязательства участника Ассоциации, а также участвовать в
деятельности Ассоциации производителей жимолости.

Принимаю решение о предоставлении персональных данных согласие на обработку
персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных»
№ 152-ФЗ от 27.07.2006г. с целью оформления необходимых документов о вступлении в
члены НКО «Ассоциация производителей жимолости», а также для иных целях
необходимых для реализации задач и целей деятельности НКО «Ассоциация
производителей жимолости»,

Для вхождения в члены Ассоциации предоставляю следующие документы:

1. Анкету кандидата в члены Ассоциации производителей жимолости
2. Заявление о вступлении в члены Ассоциации производителей жимолости
3. Копию паспорта
4. Согласие на обработку персональных данных.

(подпись)

(ФИО)

«___» _____ 20___ г.

На фирменном бланке организации

от

Исх. № _____ от _____ 2020 г.

Исполнительному директору
Ассоциации
Производителей Жимолости
Карпову В.М.

Рекомендация

член АПЖ _____

(название компании)

рекомендует _____

(ФИО рекомендуемого физ. лица)

для вступления в Ассоциацию Производителей Жимолости (АПЖ).

С уважением,

(должность руководителя название компании)

(подпись)
МП

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 2020 г.

Приложение №3
к Положению о членстве
в Ассоциации производителей жимолости
(Утверждено решением
Общего собрания членов Ассоциации
Протокол №1 14.08 2020 г.)

Отметка о принятом решении
Совета членов НКО
«Ассоциация производителей жимолости»

Исполнительному Директору
Ассоциации Производителей Жимолости
Карпову В.М.

Протокол № _____
от «__» _____ 2020 г.

От _____

(наименование Крестьянского
(Фермерского) Хозяйства)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о вступлении в члены Некоммерческой организации
«Ассоциация производителей жимолости»

Прошу принять

_____ (полное наименование организации, с указанием организационно-правовой формы)
в члены Некоммерческой организации «Ассоциация производителей жимолости» в качестве:

действительного члена

ассоциированного партнера

С Уставом Ассоциации производителей жимолости ознакомлены и согласны соблюдать его положения. Обязуемся соблюдать требования Устава Ассоциации производителей жимолости, уплачивать вступительные, членские и иные взносы в соответствии с Уставом и решениями Общего собрания членов Ассоциации, соблюдать иные обязательства участника Ассоциации, а также участвовать в деятельности Ассоциации производителей жимолости.

Принимаем решение о предоставлении данных о _____ и даем согласие на их обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006г. с целью оформления необходимых документов о вступлении в члены НКО «Ассоциация производителей жимолости», а также для иных целей необходимых для реализации задач и целей деятельности НКО «Ассоциация производителей жимолости».

Для вхождения в члены Ассоциации (наименование организации)

предоставляет следующие документы:

1. Анкету кандидата в члены Ассоциации производителей жимолости
2. Заявление о вступлении в члены Ассоциации производителей жимолости
3. Свидетельство о государственной регистрации КФХ и/или Лист записи ЕГРИП;
4. Уведомление о постановке на учёт физического лица, как главы КФХ в налоговом органе (ИНН);
5. Оригинал выписки из ЕГРИП выданной не ранее 1 (одного) месяца до подачи документов о вступлении в Ассоциацию на бумажном носителе или в электронной форме на сайте Федеральной налоговой службы;
6. Паспорт (копия);
7. Соглашение о создании КФХ без образования юридического лица (при наличии нескольких членов КФХ);
8. Решение о вступлении в Ассоциацию (при наличии нескольких членов КФХ).
9. Согласие на обработку персональных данных.

(подпись)
М.П.

(ФИО руководителя)

«__» _____ 20__ г.

**АНКЕТА ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ КАНДИДАТОМ В ЧЛЕНЫ
АССОЦИАЦИИ ПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ ЖИМОЛОСТИ
(для юридического лица/ КФХ)**

1. Общие сведения

Полное и сокращенное наименование юридического лица (организационно-правовая форма)

Руководитель (должность, ФИО): _____

Год основания предприятия: _____

Свидетельство о государственной регистрации (дата и №, кем выдано):

ОГРН

ИНН/КПП

Адрес местонахождения:

Адрес для корреспонденции:

(почтовый индекс, страна, область, республика, край и т.п., город, улица, дом, офис)
Контактные телефоны, факсы, адрес электронной почты, сайт организации:

2. Общая информация о деятельности кандидата:

Основное место (регион) деятельности в РФ кандидата

Основной ОКВЭД

Членство в других некоммерческих организациях

Должность - Ф.И.О. ответственного лица за связь с НКО «Ассоциация производителей жимолости» _____

Моб.тел./e-mail _____

3. Данные о производстве жимолости и посадочного материала

Регионы выращивания

• Текущая площадь (га)

• Объем урожая (тонн)

• Выращиваемые сорта

- Собственная переработка (тонн)

- Наличие сертификатов organic

- Под какими брендами продается выпускаемая Вами продукция? (Наличие товарных знаков, иных прав на результаты интеллектуальной деятельности) указать

4. Каналы реализации продукции (пожалуйста, укажите доли в %)

Оптом с плантации _____ %
 В розницу с плантации _____ %
 Через собственные торговые точки _____ %
 Оптом перерабатывающему предприятию _____ %
 Через оптовый центр/ОРИЦ/оптовую компанию _____ %
 По договору с розничными магазинами/сетями _____ :
 Собственная переработка _____ %
 Иное (укажите) _____ %

Наиболее значимые для организации вопросы отрасли, решение которых может обеспечить участие в Ассоциации

- Обмен информацией между участниками отрасли
- Обмен мнениями о поставщиках и качестве товаров и услуг для отрасли
- Информация и доступ к качественному посадочному материалу
- Юридические вопросы (патент, сертификат соответствия и т.д.)
- Проведение сортоиспытаний и исследований применения агрохимии
- Информация и возможность расширения применения государственных субсидий
- Диалог с государственными органами
- Информация о технологиях и оборудовании для переработки жимолости
- Сбыт продукции
- Международное сотрудничество
- Иное (укажите)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____
 (подпись) (Ф.И.О. руководителя организации)

5. Сведения для публикации (на сайте и иных материалах):

3.1. Название организации:

3.2. Телефон:

3.3. Адрес электронной почты:

3.4. Адрес сайта:

3.5. Адрес месторасположения организации:

3.6. Имя и должность контактного лица:

3.7. Логотип организации (прислать отдельным файлом)

3.8. Описание организации (до 2000 символов)

**АНКЕТА ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ КАНДИДАТОМ В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ
ПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ ЖИМОЛОСТИ
(для физического лица)**

1. Персональные и паспортные данные:

1.1. Полные Ф.И.О., дата рождения, пол физического лица:

1.2. ИНН (при наличии):

1.3. Паспорт (серия, номер, дата выдачи, кем выдан):

1.4. Адрес регистрации и адрес фактического проживания:

1.5. Почтовый адрес:

(почтовый индекс, страна, область, республика, край, город, улица, дом, офис)

1.7. Контактные телефоны (мобильный, домашний, рабочий), адрес электронной почты, сайт, блог:

1.8. Сведения об основной работе (Наименование организации, ИНН, должность):

2. Наиболее значимые для Вас вопросы отрасли, решение которых может обеспечить участие в Ассоциации

- Обмен информацией между участниками отрасли
- Обмен мнениями о поставщиках и качестве товаров и услуг для отрасли
- Информация и доступ к качественному посадочному материалу
- Юридические вопросы (патент, сертификат соответствия и т.д.)
- Проведение сортоиспытаний и исследований применения агрохимии
- Информация и возможность расширения применения государственных субсидий
- Диалог с государственными органами
- Информация о технологиях и оборудовании для переработки жимолости
- Сбыт продукции
- Международное сотрудничество
- Иное (укажите)

Приложение №7.1
к Положению о членстве
в Ассоциации производителей жимолости
(Утверждено решением
Общего собрания членов Ассоциации
Протокол №1 от 14.08 2020 г.)

ФОРМА СВИДЕТЕЛЬСТВА О ЧЛЕНСТВЕ
В АССОЦИАЦИИ ПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ ЖИМОЛОСТИ

(для Крестьянских (Фермерских) Хозяйств (КФХ) без образования юридического лица
(индивидуальный предприниматель - ИП))

Регистрационный номер

СВИДЕТЕЛЬСТВО

г. Томск

«__» _____ 20__ г.

(Наименование организации/ ФИО)

ИНН 0000000000, ОГРНИП 000000000000

Местонахождение:

является членом некоммерческой организации Ассоциации производителей жимолости

Основание выдачи Свидетельства: Решение собрания Совета Ассоциации,
протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Исполнительный директор Ассоциации

(подпись)
М.П.

(ФИО руководителя)

Приложение №7.2
к Положению о членстве
в Ассоциации производителей жимолости
(Утверждено решением
Общего собрания членов Ассоциации
Протокол №1 от 14.08 2020 г.)

ФОРМА СВИДЕТЕЛЬСТВА О ЧЛЕНСТВЕ
В АССОЦИАЦИИ ПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ ЖИМОЛОСТИ

(для физических лиц)

Регистрационный номер

СВИДЕТЕЛЬСТВО

г. Томск

«__» _____ 20__ г.

ФИО физического лица

ИНН 0000000000

Адрес регистрации:

является членом некоммерческой организации Ассоциации производителей жимолости

Основание выдачи Свидетельства: Решение собрания Совета Ассоциации,
протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Исполнительный директор Ассоциации

(подпись)

М.П.

(ФИО руководителя)

Приложение №7.3
к Положению о членстве
в Ассоциации производителей жимолости
(Утверждено решением
Общего собрания членов Ассоциации
Протокол №1 от 14.08 2020 г.)

ФОРМА СВИДЕТЕЛЬСТВА О ЧЛЕНСТВЕ
В АССОЦИАЦИИ ПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ ЖИМОЛОСТИ

(для юридических лиц)

Регистрационный номер

СВИДЕТЕЛЬСТВО

г. Томск

«__» _____ 20__ г.

(Наименование организации)

ИНН 0000000000, ОГРН 000000000000

Местонахождение:

является членом некоммерческой организации Ассоциации производителей жимолости

Основание выдачи Свидетельства: Решение собрания Совета Ассоциации,
протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Исполнительный директор Ассоциации

(подпись)
М.П.

(ФИО руководителя)

Приложение №8
к Положению о членстве
в Ассоциации производителей жимолости
(Утверждено решением
Общего собрания членов Ассоциации
Протокол №1 от 14.08 2020 г.)

Отметка о принятом решении
Совета членов НКО
«Ассоциация производителей жимолости»

Исполнительному Директору
Ассоциации Производителей Жимолости
Карпову В.М.

Протокол № _____
от «___» _____ 2020 г.

От _____

(наименование юр./физ. лица)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о добровольном прекращении членства в некоммерческой организации
«Ассоциация производителей жимолости»

Прошу исключить меня

(полное наименование организации, с указанием организационно-правовой формы/ ФИО)

из членов некоммерческой организации «Ассоциация производителей жимолости» на
основании п. 4.12 Устава Ассоциации.

Свидетельство о членстве прилагается.

(подпись)
М.П.

(ФИО руководителя)

«___» _____ 20__ г.