



УТВЕРЖДЕН

Решением внеочередного общего собрания Членов Ассоциации от 14.08.2020 года

Протокол № 1 от 14.08.2020 года

УСТАВ

Ассоциации производителей

ЖИМОЛОСТИ

(в новой редакции)

Зарегистрированного Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 7 по Томской области
30.03.2020 г. за ОГРН 1207000004595

Решение о регистрации принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Томской области 19.03.2020 г.

г. Томск
2020 год

СТАТЬЯ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация производителей жимолости, именуемая в дальнейшем «Ассоциация», является корпоративной некоммерческой организацией, объединением юридических лиц и граждан, основанное на добровольном членстве, созданное для представления и защиты общих, в том числе профессиональных, интересов, для достижения общественно полезных целей, а также иных не противоречащих закону и имеющих некоммерческий характер целей.

1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» № 7-ФЗ от 12.01.96 г., настоящим Уставом.

1.3. Ассоциация является юридическим лицом по законодательству Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс, расчетный счет и иные счета в банках, в том числе в иностранной валюте, может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Ассоциация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием. На момент регистрации настоящей редакции Устава Ассоциация имеет символику - эмблему. Эмблемой Ассоциации является круг, символизирующий объединение, сформированный из 4-х вытянутых абстрактных элементов зеленого и фиолетового цвета. Справой стороны от круга расположена надпись на русском языке Ассоциация производителей жимолости.



1.4. Ассоциация вправе входить в состав других некоммерческих организаций и объединений (ассоциаций, союзов), а также создавать для осуществления предпринимательской деятельности хозяйствственные общества или участвовать в таких обществах. Ассоциация вправе создавать филиалы и представительства.

1.5. Ассоциация является собственником своего имущества Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом. Имущественные права Ассоциации подлежат защите в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации не отвечают по ее обязательствам.

1.7. Ассоциация осуществляет свою деятельность на территории Российской Федерации, а также на территориях других государств в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Ассоциация не преследует в качестве основной цели извлечения прибыли и не перераспределяет прибыль от своей деятельности между членами Ассоциации, а полученные средства направляет на осуществление уставных целей Ассоциации.

1.9. Ассоциации создана без ограничения срока деятельности.

СТАТЬЯ 2. НАИМЕНОВАНИЕ И МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ

- 2.1. Полное наименование Ассоциации на русском языке – Ассоциация производителей жимолости.
- 2.2 Полное наименование Ассоциации на английском языке – Honeysuckle Producers Association.
- 2.3. Сокращенное название Ассоциации на русском языке – Ассоциация производителей жимолости.
- 2.4 Сокращенное название Ассоциации на английском языке - Honeysuckle Producers Association.
- 2.5. Место нахождения Ассоциации: Россия, г. Томск.

СТАТЬЯ 3. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

- 3.1. Целью создания Ассоциации является объединение юридических и физических лиц, занимающихся выращиванием, переработкой и реализацией жимолости для координации их деятельности, представления и защиты общих интересов, созданию деловых связей между членами Ассоциации, а также создание единой информационной базы для производителей жимолости.
- 3.2. Предметом деятельности Ассоциации являются:
- 3.2.1. Развитие сотрудничества в сфере производства, переработки и реализации жимолости;
- 3.2.2. Пропаганда современных технологий производства посадочного материала, переработки ягоды в России и увеличение доли отечественной продукции на российском рынке;
- 3.2.3. Поддержка отечественных производителей жимолости;
- 3.2.4. Популяризация и продвижение на территории России жимолости;
- 3.2.5. Обеспечение свободного обмена и сотрудничества в сфере производства и переработки жимолости;
- 3.2.6. Развитие взаимовыгодных партнерских связей между российскими и зарубежными производителями и переработчиками жимолости.
- 3.2.7. Реализация современной государственной политики с целью развития производства жимолости в регионах Российской Федерации
- 3.3. Для осуществления своих целей и задач Ассоциация:
- 3.3.1. Оказывает всестороннюю помощь членам Ассоциации, представляет и защищает законные права и интересы членов Ассоциации в органах государственной власти и местного самоуправления, в общественных объединениях и организациях и во взаимоотношениях с другими юридическими лицами;
- 3.3.2. Создает условия для организационного, научно-технического, методического, хозяйственного и правового обеспечения всех сторон деятельности членов Ассоциации;
- 3.3.3. Оказывает методическую, техническую и организационную помощь членам Ассоциации в приведении их деятельности в соответствие с требованиями действующего законодательства РФ, получении необходимых лицензий и разрешений, способствует организации сотрудничества с научными отечественными и зарубежными центрами.
- 3.3.4. Разрабатывает и продвигает стандарты качества посадочного материала, методов выращивания, сбора ягоды.
- 3.3.5. Содействует продвижению товаров и услуг, производимых и оказываемых членами Ассоциации на российском и международном рынках, расширяет рынки сбыта продукции членов Ассоциации.
- 3.3.6. Привлекает инвестиции для достижения целей и задач Ассоциации, развития указанных в настоящем Уставе направлений ее деятельности;
- 3.3.7. Разрабатывает новые технологии выращивания, сбора и переработки жимолости.

3.3.8. Обобщает опыт отдельных членов Ассоциации в тех или иных направлениях деятельности и передает его другим членам Ассоциации, способствует обмену информацией, опытом работы и практики, маркетинга для повышения прибыльности каждого члена Ассоциации;

3.3.9. Содействует членам Ассоциации в установлении и развитии международных контактов.

3.3.10. Способствует приведению в соответствие с международными стандартами систем сертификации и управления качеством и экологической безопасности продукции членов Ассоциации.

3.3.11. Проводит научные и научно-технические конференции, семинары, организует участие в специализированных отраслевых выставках.

3.3.12. Проводит семинары и обучающие курсы для подготовки кадров.

3.3.13. Проводит консультации для членов Ассоциации по юридическим и бухгалтерским вопросам.

3.3.14. Предотвращает и урегулирует конфликты и споры между членами Ассоциации и третьими лицами, в том числе через третейский суд.

3.3.15. Объединяет усилия по рекламе и освещению деятельности Ассоциации и ее членов, создание положительного имиджа как Ассоциации в целом, так и ее членов;

3.3.16. Сотрудничает с международными и иностранными организациями, связанными с выращиванием, производством и переработкой жимолости, создает условия для обмена опытом в этой области.

3.3.17. Разрабатывает взаимовыгодные совместные проекты и программы для членов Ассоциации и организует их выполнение, осуществляет управленческие функции в интересах членов Ассоциации.

3.4. Ассоциация осуществляет приносящую доход деятельность, не запрещенную законодательством, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей Ассоциации. Ассоциация осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

3.4.1. Проведение и организация научных и научно-технических конференций, семинаров, курсов;

3.4.2. Организация специализированных отраслевых выставок, обмена опытом;

3.4.3. Проведение консультаций для членов Ассоциации по юридическим и бухгалтерским вопросам;

3.4.4. Организация, подготовка, издание монографий и печатных работ;

3.4.5. Издательская деятельность;

3.4.6. Производство растительных посадочных материалов;

3.4.7. Выращивание рассады и растений;

3.4.7. Исследование конъюнктуры рынка и общественного мнения;

3.4.8. Предоставление имущества в аренду;

3.4.9. Оказание методической, технической и организационной помощи членам Ассоциации в приведении их деятельности в соответствие с требованиями действующего законодательства РФ;

3.4.10. Разработка новых технологий выращивания, сбора и переработки жимолости.

3.5. В случаях, предусмотренных законом, Ассоциация может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ. Право Ассоциации осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), членство в саморегулируемой организации или получение свидетельства саморегулируемой организации о допуске к определенному виду работ, возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок либо с момента вступления юридического лица в саморегулируемую организацию или

выдачи саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

СТАТЬЯ 4. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ

4.1. Членами Ассоциации могут быть юридические лица и полностью дееспособные граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, осуществляющие свою деятельность в сфере:

- производства, переработки, хранения, реализации ягод жимолости и посадочного материала;
- производства и реализации специализированной техники, удобрений, средств защиты растений;
- проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских, информационно-аналитических работ по тематике.

4.2. Членами Ассоциации являются учредители, а также вступившие в Ассоциацию после ее государственной регистрации лица, внесшие вступительный взнос и ежегодный членский взнос и выполняющие положения настоящего Устава и внутренних документов Ассоциации.

4.3 Членство в Ассоциации является добровольным. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права юридического лица. Все члены Ассоциации имеют равные права независимо от времени вступления в Ассоциацию и срока пребывания в числе её членов.

4.4. Члены Ассоциации имеют право:

- 4.4.1. Участвовать в управлении делами Ассоциации;
- 4.4.2. Избирать и быть избранными в органы управления и органы контроля Ассоциации;
- 4.4.3. Вносить предложения и замечания по работе Ассоциации и ее органов, участвовать в работе комиссий, рабочих групп;
- 4.4.4. Пользоваться поддержкой Ассоциации при рассмотрении своих вопросов в органах государственной власти;
- 4.4.5. Участвовать в мероприятиях и программах, проводимых Ассоциацией;
- 4.4.6. Участвовать в разработке документов Ассоциации;
- 4.4.7. Получать необходимую информацию о деятельности Ассоциации, обращаться в руководящие органы Ассоциации по любым вопросам, связанным с ее деятельностью;
- 4.4.8. Принимать участие в хозяйственной деятельности Ассоциации;
- 4.4.9. Безвозмездно пользоваться предоставляемыми Ассоциацией услугами, включая получение консультаций, рекомендаций, информации, находящейся в распоряжении Ассоциации;
- 4.4.10. Использовать материально-техническую базу Ассоциации;
- 4.4.11. Указывать на своих бланках и печатях свою принадлежность к Ассоциации;
- 4.4.12. По своему усмотрению в любое время выйти из Ассоциации;
- 4.4.13. Вносить предложения в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации;
- 4.4.14. Передавать имущество и имущественные права Ассоциации на праве собственности или ином вещном праве;
- 4.4.15. Обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и порядке, которые предусмотрены законом;
- 4.4.16. Требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков;

4.4.16. Оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации;

4.4.17. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.5. Право на получение информации членом Ассоциации реализуется путем подачи письменного запроса на имя Исполнительного директора Ассоциации. Запрос рассматривается Ассоциацией в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения такого запроса.

4.6. Члены Ассоциации обязаны:

4.6.1. Соблюдать положения настоящего Устава и иных документов Ассоциации;

4.6.2. Добросовестно пользоваться правами члена Ассоциации;

4.6.3. Выполнять решения органов управления Ассоциации, принятые в рамках их компетенции;

4.6.4. Своевременно и в полном объеме оплачивать членские взносы, а также осуществлять иные обязательные для членов Ассоциации платежи;

4.6.5. Участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены действующим законодательством, Уставом и решениями Общего собрания членов Ассоциации;

4.6.6. Принимать участие в деятельности Ассоциации;

4.6.7. Активно содействовать решению стоящих перед Ассоциацией задач своими техническими, интеллектуальными и финансовыми ресурсами;

4.6.8. Воздерживаться от действий, которые могут нанести ущерб законным интересам Ассоциации и ее членам, не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

4.6.9. Не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;

4.6.10. Не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;

4.6.11. Не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

4.6.12. Участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если участие необходимо для принятия таких решений;

4.6.13. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.7. Член Ассоциации при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Ассоциации.

4.8. Прием нового члена Ассоциации осуществляется Советом Ассоциации на основании поданного им заявления на имя Исполнительного директора Ассоциации, который представляет заявителя на ближайшем со дня подачи заявления собрании Совета Ассоциации. Заявитель обязан в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения Советом Ассоциации о приеме в члены Ассоциации внести вступительный и ежегодный взносы. Кандидат считается принятым в число членов Ассоциации после внесения вступительного и ежегодного взносов. При нарушении лицом условий внесения вступительного и ежегодного членского взноса, решение о приеме в члены Ассоциации считается утратившим силу.

4.9. Член Ассоциации, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, либо нарушивший принятые на себя обязательства перед Ассоциацией, препятствующий своим действием или бездействием нормальной работе Ассоциации, совершающий действия, порочащие Ассоциацию может быть исключен из нее по решению Совета Ассоциации. В отношении ответственности

исключенного члена Ассоциации применяются правила, относящиеся к выходу из Ассоциации.

4.10. В случае добровольного выхода или исключения из числа Членов Ассоциации, внесенные в финансовой или имущественной форме вступительные и ежегодные взносы и пожертвования возврату не подлежат. Целевые взносы возвращаются в той части, которая не была израсходована на выполнение целевой программы.

4.11. Бывшие Члены Ассоциации не получают каких-либо компенсаций, не имеют права претендовать на какую-либо долю имущества Ассоциации или на возврат вложенных в Ассоциацию средств, за исключением имущества, переданного в пользование или аренду.

4.12. Выход члена из Ассоциации осуществляется путем подачи письменного заявления на имя Исполнительного директора Ассоциации. При этом Ассоциация производит финансово-кредитные расчеты по договорам, которые он заключил с Ассоциацией. Член Ассоциации считается выбывшим из состава Ассоциации с момента получения заявления Исполнительным директором Ассоциации.

СТАТЬЯ 5. АССОЦИИРОВАННЫЕ ПАРТНЕРЫ

5.1. В Ассоциированные партнеры принимаются юридические и физические лица, которые поддерживают цели и задачи Ассоциации, готовы активно участвовать в деятельности Ассоциации на всех уровнях.

5.2. Ассоциированное Партнерство является добровольным и не влечет за собой оплаты вступительного, членских или иных взносов в Ассоциацию. Ассоциированные партнеры Ассоциации не участвуют в управлении Ассоциацией, пользуются ограниченной информационной поддержкой Ассоциации.

5.3. Лицо, изъявившее желание стать Ассоциированным партнером направляет в Ассоциацию Заявление на имя Исполнительного директора Ассоциации.

Прием Ассоциированных партнеров Ассоциации осуществляется Советом Ассоциации в порядке, установленном Общим собранием Членов Ассоциации.

5.4. Ассоциированные партнеры имеют право:

5.4.1. Участвовать в Общем собрании членов Ассоциации с правом совещательного голоса (не участвуют в голосовании).

5.4.2. Обращаться в органы управления Ассоциации по любым вопросам, связанным с деятельностью Ассоциации;

5.4.3. Участвовать в деятельности формируемых Ассоциацией комитетов, комиссий, рабочих и экспертных групп;

5.4.4. Участвовать в мероприятиях и программах, проводимых Ассоциацией;

5.4.5. Пользоваться предоставляемыми Ассоциацией услугами, включая получение консультаций, рекомендаций, информации, находящейся в распоряжении Ассоциации, в порядке, определенном Общим собранием членов Ассоциации;

5.4.6. Вносить на имя Исполнительного директора Ассоциации предложения об улучшении деятельности Ассоциации;

5.4.7. Выйти из состава Ассоциированных партнеров Ассоциации по своему усмотрению в любое время, подав заявление о добровольном выходе.

5.5. Права Ассоциированного партнера не могут быть переданы третьим лицам.

5.6. Ассоциация не вправе осуществлять контроль за деятельностью ассоциированного партнера и применять к нему меры воздействия, за исключением случаев, если ассоциированный партнер подчиняется отдельным внутренним стандартам.

5.7. Ассоциированные партнеры обязаны:

5.7.1. Соблюдать Устав Ассоциации, внутренние стандарты Ассоциации;

5.7.2. Не разглашать ставшую им известной информацию о деятельности Ассоциации;

5.7.3. Не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;

5.7.4. Не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;

5.7.5. Добросовестно пользоваться правами Ассоциированного партнера Ассоциации;

5.7.6. Выполнять решения Общего собрания членов Ассоциации.

5.8. Выход Ассоциированного партнера из Ассоциации осуществляется путем подачи письменного заявления на имя Исполнительного директора. При этом Ассоциация производит финансово-кредитные расчеты по договорам, которые он заключил с Ассоциацией. Ассоциированный партнер считается выбывшим из состава Ассоциации с момента получения заявления Исполнительным директором Ассоциации.

5.9. Ассоциированный партнер может быть исключен из состава партнеров Ассоциации по решению Совета Ассоциации в случае несоблюдения Ассоциированным партнером целей и принципов Ассоциации, систематического грубого нарушения положений Устава и внутренних документов Ассоциации, невыполнения решений органов управления Ассоциации или обязанностей Ассоциированного партнера, совершения действий, порочащих Ассоциацию.

Днем исключения лица из состава ассоциированных партнеров является день принятия соответствующего решения.

СТАТЬЯ 6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИЕЙ

6.1. Органами управления Ассоциацией являются:

6.1.1. Общее собрание Членов Ассоциации;

6.1.2. Совет Ассоциации;

6.1.3. Единоличный исполнительный орган Ассоциации - Исполнительный директор Ассоциации;

6.1.4. Президент Ассоциации.

СТАТЬЯ 7. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

7.1. Высшим органом управления Ассоциацией является Общее собрание Членов Ассоциации, созываемое не реже одного раза в год. Норма представительства от каждого Члена Ассоциации - один представитель с правом одного голоса.

7.2. Основная функция Общего собрания Членов Ассоциации – обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, в интересах которых она была создана.

7.3. Общее собрание Членов Ассоциации вправе решать любые вопросы, относящиеся к деятельности Ассоциации, если это не противоречит законодательству РФ и настоящему Уставу.

7.4. К компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

7.4.1. Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования ее имущества;

7.4.2. Утверждение и изменение Устава Ассоциации;

7.4.3. Реорганизация и ликвидация Ассоциации, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;

7.4.4. Определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов;

7.4.5. Принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество;

7.4.6. Образование других органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий, в том числе избрание и досрочное прекращение полномочий членов Совета Ассоциации, Президента Ассоциации, Исполнительного Директора Ассоциации;

7.4.7. Утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;

7.4.8. Установление порядка ведения Общего собрания;

7.4.9. Избрание ревизионной комиссии (ревизора) и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации.

7.4.10. Совершение сделок, связанных с приобретением и отчуждением Ассоциацией имущества, стоимость которого составляет свыше 50 % балансовой стоимости активов Ассоциации на дату принятия решения о совершении такой сделки;

7.4.11. Принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;

7.4.12. Решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

К компетенции Общего собрания могут быть отнесены иные вопросы деятельности Ассоциации.

7.5. Решение по вопросам, указанным в пп. 7.4.1-7.4.11, относятся к исключительной компетенции Общего собрания Членов Ассоциации и решения по ним принимаются большинством в 2\3 голосов от числа присутствующих, по остальным вопросам решения принимаются простым большинством голосов. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания Членов Ассоциации не могут быть переданы на решение исполнительному органу Ассоциации.

7.6. Общее собрание Ассоциации правомочно, если на нем присутствует более половины Членов Ассоциации.

При отсутствии кворума для проведения Общего собрания членов Ассоциации объявляется дата проведения нового Общего собрания Членов Ассоциации. Изменение повестки дня при проведении нового Собрания Членов Ассоциации не допускается.

7.7. Член Ассоциации участвует в Общем собрании лично или через своего представителя. Член Ассоциации вправе в любое время заменить своего представителя или лично принять участие в Общем собрании. Руководитель организации - члена Ассоциации участвует в работе Общего собрания без доверенности на основании документов, удостоверяющих его полномочия. Физическое лицо - член Ассоциации участвует в работе Общего собрания лично на основании документа, удостоверяющего его личность.

7.8. Общее собрание может быть очередным и внеочередным. Очередное Общее собрание членов Ассоциации созывается не реже одного раза в год для подведения итогов работы органов управления Ассоциации за отчетный период. Сроки проведения очередного собрания не позднее 6 месяцев после окончания финансового года. Внеочередное Общее собрание созывается для решения вопросов, принятие решений по которым не может быть отложено до проведения очередного Общего собрания по инициативе Исполнительного директора Ассоциации, Президента Ассоциации, Ревизионной комиссии или инициативной группы в составе не менее 1/3 от общей численности Ассоциации в течение 2-х месяцев со дня уведомления Исполнительного директора. Днем уведомления считается день получения письменного заявления с требованием о созыве внеочередного Общего собрания членов Ассоциации Президентом Ассоциации.

7.9. Общие Собрания Членов Ассоциации созывает Исполнительный директор Ассоциации.

7.10. Исполнительный директор Ассоциации утверждает повестку дня и созывает Общее Собрание Членов Ассоциации посредством направления в адрес Членов

Ассоциации сообщения заказным письмом с уведомлением о вручении или с использованием телекса, телефакса, телеграммы.

В сообщении указывается наименование и местонахождение Ассоциации, дата, место проведения и повестка дня Общего Собрания Членов Ассоциации. В случае, если в повестке дня заседания предусмотрено утверждение каких-либо документов, к сообщению должны быть приложены проекты соответствующих документов.

Исполнительный директор обеспечивает необходимые условия для того, чтобы сообщение и прилагаемые к нему документы были получены Членами Ассоциации не позднее, чем за 15 дней до назначенной даты заседания Общего Собрания Членов Ассоциации.

7.11. Работу Общего собрания членов организует Председатель Общего собрания членов, который избирается из числа членов Общего Собрания членов большинством голосов. С целью ведения протокола Общего собрания членов из числа членов Общего собрания членов, большинством голосов избирается секретарь Общего собрания членов.

7.12. О решениях Общего собрания членов составляются протоколы, которые подписываются Председателем и секретарем Общего собрания членов.

7.13. Книга протоколов собрания должна быть в любое время представлена Членам Ассоциации. По их требованию выдаются удостоверенные секретарем Общего Собрания выписки из книги протоколов.

7.14. Ассоциация не вправе осуществлять выплату вознаграждения Членов Ассоциации за выполнение возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Общего Собрания Членов Ассоциации.

СТАТЬЯ 8. СОВЕТ АССОЦИАЦИИ

8.1 Совет Ассоциации является постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом управления, избираемым Общим собранием членов Ассоциации сроком на 3 года.

8.2 В состав Совета входят 5 (пять) членов, в том числе по должности Исполнительный директор и Президент Ассоциации.

8.3 Совет осуществляет текущее руководство деятельностью Ассоциации и подотчетен Общему собранию членов Ассоциации.

8.4 Работу Совета Ассоциации организует председатель Совета Ассоциации, который избирается на первом собрании Совета Ассоциации из его членов. На заседаниях Совета ведется протокол.

8.5 Совет Ассоциации может быть созван по инициативе Исполнительного директора, Президента Ассоциации, или инициативной группы в составе не менее 2/3 от общей численности членов Совета. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, считаются правомочными при присутствии на них более половины всех членов Совета. Заседания Совета могут проводится с использованием видеоконференцсвязи, селекционной связи, других видов связи, в том числе с использованием программных и программно-аппаратных средств связи, сети Интернет, позволяющих однозначно установить личность участujących лиц.

8.6 Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов членов Совета Ассоциации, присутствующих на заседании.

8.7. К компетенции Совета Ассоциации относятся:

8.7.1 Представление на рассмотрение Общему собранию членов Ассоциации проектов изменений к Уставу Ассоциации;

8.7.2 Представление на рассмотрение Общему собранию членов Ассоциации перспективных планов работы Ассоциации;

8.7.3 Принятие решения о принятии в Ассоциацию новых Членов Ассоциации и Ассоциированных партнёров;

- 8.7.4 Принятие решения об исключении из состава Ассоциации его членов и Ассоциированных партнёров;
- 8.7.5. Распоряжение имуществом Ассоциации в пределах компетенции, не отнесенной к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации;
- 8.7.6 Утверждение положения о филиалах и представительствах Ассоциации;
- 8.7.7 Утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений;
- 8.7.8 Утверждение внутренних документов Ассоциации, определяющих порядок деятельности органов управления Ассоциации;
- 8.7.9 Регулярное информирование членов Ассоциации о деятельности Ассоциации;
- 8.7.10 Совет Ассоциации может принять к своему рассмотрению любой вопрос, касающийся деятельности Ассоциации, не отнесенный настоящим Уставом к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

СТАТЬЯ 9. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН АССОЦИАЦИИ

9.1. Руководство текущей деятельностью Ассоциации осуществляется единоличным исполнительным органом Ассоциации – Исполнительным директором Ассоциации (далее – «Исполнительный директор»).

Исполнительный директор избирается Общим Собранием Членов Ассоциации сроком на 3 года и ему подотчетен. Исполнительный директор может быть избран не из числа членов Ассоциации.

9.2. К компетенции Исполнительного директора относятся вопросы руководства текущей деятельностью Ассоциации, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего Собрания Членов Ассоциации и Совета Ассоциации.

9.3. Исполнительный директор организует выполнение решений Общего Собрания Членов Ассоциации и Совета Ассоциации.

9.4. Исполнительный директор в пределах своей компетенции:

- действует без доверенности от имени Ассоциации и представляет ее интересы в государственных и административных органах Российской Федерации и зарубежных государств и в отношениях с иными третьими лицами;
- заключает договоры и контракты, обеспечивает их правовое обеспечение;
- выдает доверенности от имени Ассоциации;
- открывает счета в банках и других кредитных учреждениях (как российских, так и зарубежных);
- осуществляет прием на работу, издает приказы и дает указания, по вопросам текущей деятельности Ассоциации, обязательные для сотрудников Ассоциации;
- созывает Общие Собрания членов Ассоциации;
- утверждает повестки дня Общего Собрания Членов Ассоциации;
- выполняет решения Общего собрания членов Ассоциации, Совета Ассоциации;
- готовит годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс для утверждения Общим собранием членов Ассоциации;
- организует правовое обеспечение деятельности Ассоциации, утверждает документы, регламентирующие деятельность структурных подразделений Ассоциации;
- утверждает штат, определяет размеры и условия оплаты труда работников;
- решает иные вопросы, предусмотренные действующим законодательством.

9.5. Исполнительный директор несет ответственность перед Ассоциацией за результаты и законность своей деятельности.

СТАТЬЯ 10. ПРЕЗИДЕНТ АССОЦИАЦИИ

10.1. Представительские функции в Ассоциации осуществляют Президент Ассоциации.

10.2. Президент Ассоциации подотчетен Общему собранию членов Ассоциации.

10.3. Президент Ассоциации избирается Общим Собранием Членов Ассоциации из числа членов Ассоциации сроком на 5 лет.

10.4. Президент Ассоциации действует от имени Ассоциации на основании доверенности, выданной Исполнительным директором Ассоциации.

10.5. Президент Ассоциации в пределах своей компетенции:

- заявляет от имени Ассоциации о целях, направлениях деятельности, принципах работы Ассоциации;
- готовит предложения по мероприятиям, программам и проектам Ассоциации, по участию Ассоциации в других программах, в том числе международных, по участию в деятельности международных общественных организаций, по взаимодействию с зарубежными партнерами в сфере уставной деятельности;
- осуществляет контроль за соблюдением этики и состоянием деловой репутации Ассоциации и отдельных ее членов, содействует их укреплению;
- представляет Ассоциацию на совещаниях, собраниях, встречах, конференциях и мероприятиях с правом голоса от имени Ассоциации;
- осуществляет полномочия, делегированные ему Общим собранием членов Ассоциации и не относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации, Совета Ассоциации и Исполнительного директора.

СТАТЬЯ 11. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АССОЦИАЦИИ

11.1. Ассоциация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.2. Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Членам Ассоциации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами.

11.3. Размеры и структура доходов Ассоциации, а также сведения о размерах и составе имущества Ассоциации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Ассоциации не могут быть предметом коммерческой тайны.

11.3. Финансовые органы осуществляют общий контроль за источниками доходов Ассоциации, размерами полученных ею средств и уплатой налогов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о налогах.

11.4. Ассоциация несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

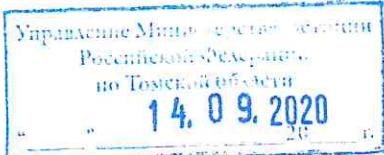
СТАТЬЯ 12. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ (РЕВИЗОР)

12.1. Органом контроля Ассоциации является Ревизионная комиссия (ревизор). Ревизионная комиссия (ревизор) избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на 2 года из числа представителей Членов Ассоциации. Количество и состав Ревизионной комиссии определяет Общее собрание членов Ассоциации.

12.2. Ревизионная комиссия (ревизор) контролирует финансовую и хозяйственную деятельность Ассоциации, а также соблюдение органами управления Ассоциацией и Членами Ассоциации Устава Ассоциации. По итогам проверки Ревизионная комиссия (ревизор) представляет отчет, утверждаемый Общим собранием.

В компетенцию Ревизионной комиссии (ревизора) входит также рассмотрение сообщений заинтересованных лиц относительно заключаемых с Ассоциацией сделок и принятие соответствующих решений.

12.3. Ревизионная комиссия (ревизор) проводит ежегодно не менее одной ревизии и дает заключение по годовому отчету Исполнительного директора Ассоциации и



бухгалтерскому балансу. О результатах проверки ревизионная комиссия (ревизор) отчитывается перед Общим собранием членов Ассоциации на очередном собрании.

12.4. Внеочередная ревизия может быть произведена по требованию более двух третей Общего собрания членов Ассоциации

12.5. По решению органов управления Ассоциацией проверка финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации может осуществляться аудитором (гражданином или аудиторской организацией) на основании заключаемого с ним договора.

СТАТЬЯ 13. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ И ПОРЯДОК ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

13.1. Имущество и денежные средства, находящиеся на балансе Ассоциации, являются собственностью Ассоциации и не подлежат изъятию, кроме как по обстоятельствам, определяемым законодательством Российской Федерации, или по решению суда.

13.2. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования со стороны государственных, общественных и иных организаций, в том числе зарубежных, а также добровольные взносы и пожертвования граждан;
- регулярные и единовременные поступления от членов (вступительные, членские, целевые взносы);
- целевая помощь, направляемая на осуществление конкретных целевых программ и проектов;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациями, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- другие имущественные и финансовые поступления, не запрещенные действующим законодательством.

13.3. Членский взнос оплачивается каждый кандидатом в члены Ассоциации одновременно со вступительным взносом. Второй и последующие ежегодные членские взносы оплачиваются каждым членом Ассоциации в течение первого календарного месяца, следующего за отчетным финансовым годом.

13.4. Взносы могут оплачиваться денежными средствами, ценными бумагами, имуществом, имущественными и неимущественными правами, либо иными правами, имеющими денежную оценку. Стоимость вносимого членом имущества оценивается по согласованию между данным членом Ассоциации и Общим собранием членов Ассоциаций в рублях.

13.5. Размеры, формы, порядок и сроки внесения членами Ассоциации взносов определяются Общим собранием членов Ассоциации.

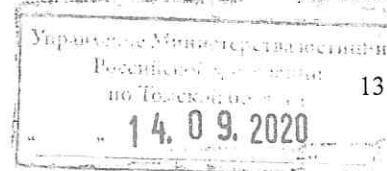
13.6. Вступительные и ежегодные членские взносы используются на содержание органов управления Ассоциации и обеспечение деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

13.7. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ. Срок, размеры, и форма внесения устанавливаются Общим собранием членов Ассоциации.

13.8. Имущество Ассоциации, переданное его членами в качестве взносов, не подлежит возврату при прекращении членства в Ассоциации.

13.9. Бухгалтерский учет и отчетность в Ассоциации ведутся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

13.10. Ассоциация осуществляет необходимые отчисления в бюджет в порядке, установленном действующим законодательством.



13.11. Имущество Ассоциации должно использоваться исключительно для реализации уставных целей и задач Ассоциации и распределению между Членами Ассоциации или иными лицами не подлежит.

СТАТЬЯ 14. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

14.1. Ассоциация может создавать филиалы и представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством РФ.

14.2. Филиалы и представительства действуют на основании Положений, утверждаемых Советом Ассоциации в соответствии с действующим законодательством РФ.

СТАТЬЯ 14. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

15.1. Ассоциация по решению своих членов может быть реорганизована путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования. Ассоциация вправе преобразоваться в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.

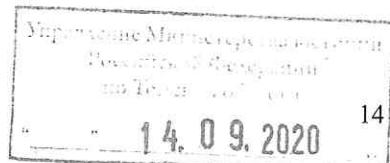
15.2. Ликвидация Ассоциации может быть произведена по решению Общего собрания членов Ассоциации или по решению суда.

15.3. Общее собрание или орган, принявший решение о ликвидации, назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию и определяет порядок ее работы.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

15.4. Имущество, включая денежные средства, оставшееся после ликвидации Ассоциации и расчетов с кредиторами по обязательствам Ассоциации, используется на уставные цели.

15.5. При реорганизации ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника, а также в случае ликвидации Ассоциации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Ассоциация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.



Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Ассоциации производителей жимолости принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Томской области 14 сентября 2020 года, № 336-р.

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 22 сентября 2020 года за государственным регистрационным номером 2207000284753; (ОГРН: 120700004595, УНРО: 7014060132).

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено
печатью 14 (четырнадцать) листов

Начальник Управления
Министерства юстиции Российской Федерации
по Томской области

М.В. Барнакова

30.09.2020

